

熊本県二級・木造建築士

※写真管理番号

〔 免許証明書再交付
登録事項変更
携帯型への書換え 〕

申請書(変更用)

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 令和 年 月 日

ふりがな			昭和	年	月	日
氏名			平成	年	月	日
本籍	都道府県	市区郡				
ふりがな						
住所	〒 -					
	都道府県					
		TEL		-		-
登録番号	熊本県 第	号	登録年月日	昭和	年	月
				平成	年	月
				令和	年	月
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称	建築士事務所の開設者名				
	所在地	〒 -				
		都道府県				
		TEL		-		-

〔記入注意〕

- 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
- 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んで下さい。
- 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別	※該当するもの全てに○		郵送交付	写真貼付欄
	再交付	事項変更			
1 二級	01 汚損	05 携帯免許への書換え	1. 希望する 2. 希望しない	注意 1. 申請者本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦4.5cm×横3.5cm	
2 木造	02 写真変更 03 亡失 04 その他	06 改姓・字体変更 07 旧姓・通称名等 08 その他			

ふりがな			ふりがな		
姓			名		

※楷書で大きくはつきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)
 ※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓あるいは通称名の併記	1 する →「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

*一般的な文字

※楷書で大きくはつきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)

※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓あるいは通称名の併記	1 する →「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

※旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書換え交付申請」の手続きが必要です。

※通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入ください。(ペンネームは不可)

外国籍の方(国名)

■事務局欄■	
<input type="checkbox"/> 外字使用確認 <input type="checkbox"/> 旧姓・通称名使用 <input type="checkbox"/> 代理人申請	免許返却 1. 添付 2. 押印 3. 返却不要
<input type="checkbox"/> 遠隔地からの郵送 <input type="checkbox"/> 郵送交付条件 <input type="checkbox"/> その他特記事項	