

実務経歴証明書

① 令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

熊本県指定登録機関
公益社団法人 熊本県建築士会 様

② — 住所・所在地 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番地
■■ビル▲階

③ 〇〇県／〇〇市
〇〇部長
証明者 登 録 太 郎

④ 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
〔 担当 〇〇県／〇〇市 〇〇部〇〇課 免許一郎 〕
TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

⑤ — 免許申請者との関係 申請者が所属する部署の
所属長

⑥ 下記の者が申請した（二級・木造）建築士免許申請書に添付された実務経歴書は、
事実と相違しないことを証明します。

記

⑦ 1 免許申請者氏名 建築 一夫

⑧ 2 建築実務経験
建築実務経験期間の合計： 〇 年 〇 月

⑨ 建築実務の内容：
・ 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇 〇
・ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
・ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △ △

備考
1 この実務経歴証明書は、実務経歴書毎に作成してください。
2 使用者その他これに準ずる者が実務経歴書の内容が事実と相違しないことを確認したことを証明してください。
3 「（二級・木造）」とある部分は、該当するものを○で囲んでください。
4 虚偽の証明を行った場合、証明者は、建築士法上の処分や告発の対象となり得ます。

この実務経歴証明書は「実務経歴書」毎に作成ください。

- ① 証明年月日を和暦でご記入ください。
- ② 証明者が所属する行政・独立行政法人の住所・所在地を正確に都道府県から番地、ビル名等までご記入ください。
- ③ 証明者（行政・独立行政法人の場合）
以下の証明者をご記入ください。
Ⅰ. 申請者が所属する行政・独立行政法人の部署等の公印を有する所属長
- ④ 「③証明者」が所属する行政・独立行政法人の電話番号を市外局番からご記入ください。
また、お問合せをすることがありますので、日中連絡可能な電話番号がありましたらご記入ください。
- ⑤ 免許申請者との関係をご記入ください。
- ⑥ 該当するものを○で囲んでください。
- ⑦ 免許申請者の氏名をご記入ください。
- ⑧ 実務経歴書に記入された「建築実務経験期間の合計」をご記入ください。
- ⑨ 実務経歴書に記入された「実務経験の対象となる業務の内容」をご記入ください。
また、手書きの方で記入欄のスペースが足りない場合は別の紙に（A4サイズ、様式問わず）に建築実務の内容を記入し、合わせてご提出ください。