

熊本県二級・木造建築士

【記入例】

※写真管理番号

免許証明書再交付
登録事項変更
携帯型への書換え

申請書(変更用)

二級 木造 建築士住所等の届出

届出日 令和〇〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	けん ちく はな こ		生年月日	和暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	
氏名	建築 花子				
本籍	都道府県	市区郡	住民票の写し若しくは戸籍謄本(抄本)に記載されている通り、全てご記入ください		
ふりがな	〇〇〇〇……				
住所	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	都道府県	都道府県名からマンション名や室番号等を省略せずにご記入ください (免許証明書の交付通知はがきを送付するのに使用します)		
			TEL 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		
登録番号	熊本県 第 〇〇〇〇 号	登録年月日	昭和 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 令和		
業務の種別	1. 建築設計(2及び3を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は工事の指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他				
勤務先	名称	下記(記入注意)の1.を参照		建築士事務所の開設者名 下記(記入注意)の3.を参照	
	所在地	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇	都道府県	都道府県名からご記入ください 業務の種別は下記(記入注意)の2.を参照	
			TEL 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇		

〔記入注意〕
1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入して下さい。
2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んで下さい。2種以上の業務に従事しているときは、主に従事しているもの1つを○で囲んで下さい。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記して下さい。

※「二級・木造建築士住所等の届出」との重複項目もご記入ください。

建築士区分	手続き種別 ※該当するもの全てに○	
	再交付	事項変更
1 二級	01 汚損 02 写真変更 03 亡失 04 その他	05 携帯免許への書換え 06 改姓・字体変更 07 旧姓・通称名等 08 その他
2 木造		

郵送交付

1. 希望する
2. 希望しない

郵送には別途送料が掛かります。
また、代理人申請等で郵送交付対応が出来ない場合もございます。

写真貼付欄

注意

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

* 写真の裏面に氏名を記入してから、のりですっきりと貼り付けてください。

* 貼付した写真は、免許証に転写されます。

ふりがな	けん ちく	ふりがな	はな こ
姓	建築	名	花子

※楷書で大きくはっきりと記入して下さい。(特に特別な字体があるとき)
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右下の*枠にご記入ください。

旧姓あるいは通称名の併記	1 する →「する」の場合は以下の旧姓あるいは通称名欄にご記入ください。 2 しない
ふりがな	ふりがな
旧姓	通称名

*一般的な文字

※旧姓や通称名を新たに併記、または既存の併記を削除する場合は「登録事項変更届・書換え交付申請」の手続きが必要です。
※通称名は住民票(H24/7/9開始在留管理制度)に記載されているものを記入ください。(ペンネームは不可)

外国籍の方(国名)

■事務局欄■

<input type="checkbox"/> 外字使用確認	<input type="checkbox"/> 旧姓・通称名使用	<input type="checkbox"/> 代理人申請	免許返却 1. 添付 2. 押印 3. 返却不要
<input type="checkbox"/> 遠隔地からの郵送	<input type="checkbox"/> 郵送交付条件		
<input type="checkbox"/> その他特記事項			