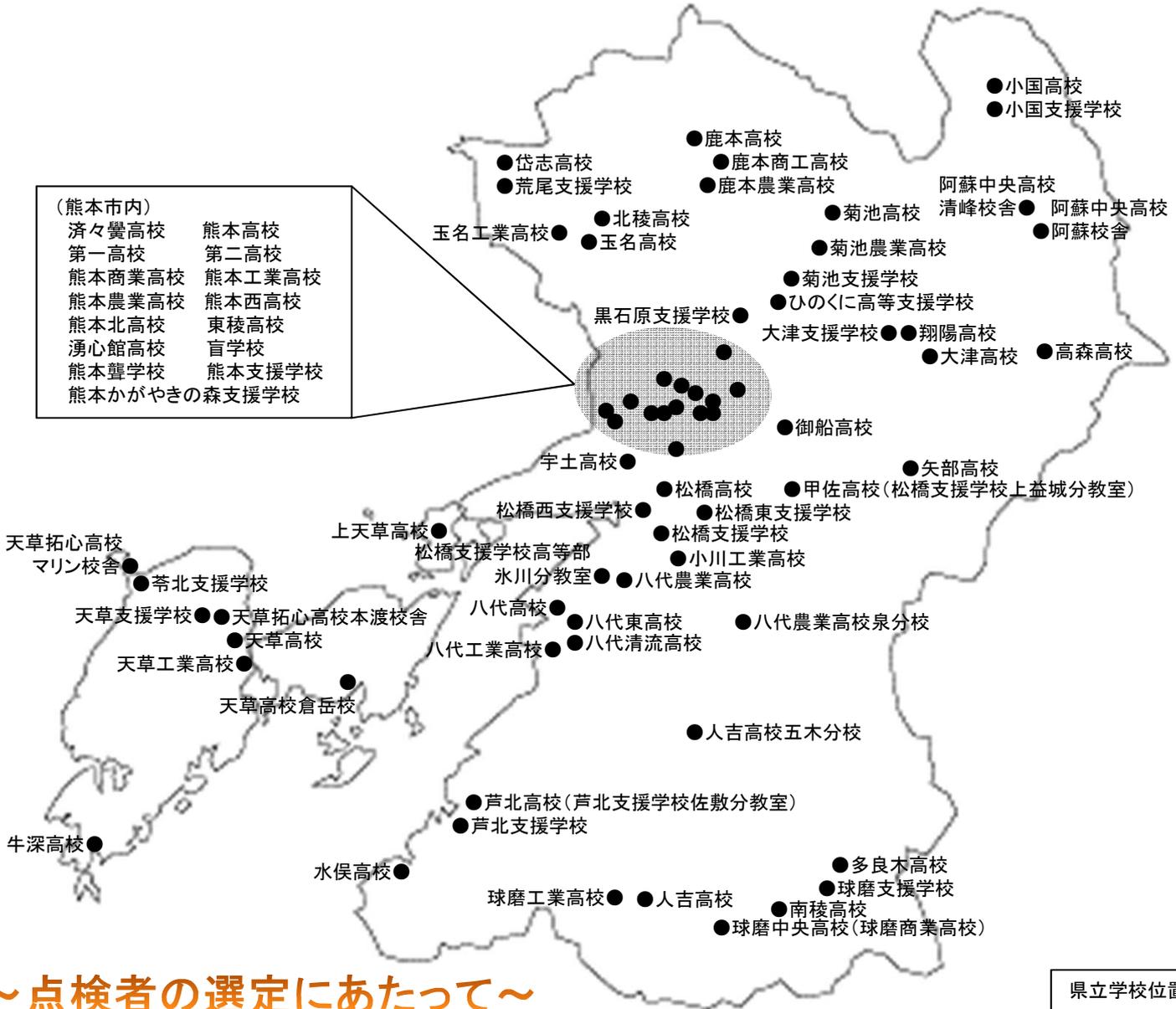


【お知らせ】県立学校施設の建築基準法第12条点検実施について

来年度(平成30年度)から、県立学校全施設(68校)において、建築基準法第12条に基づく定期点検を、各学校が業務委託を発注する形で実施する予定としています。来年度は全校において、建築物及び建築設備の点検を外部委託する予定です。



～点検者の選定にあたって～

県立学校位置図

『(物品・業務委託等の)入札参加資格者』の申請をお願いします

建築基準法に基づく点検は、建築士の他に大臣が定める資格を有する方も行うことができるため、点検者については、県の建築設計等の入札参加資格者名簿(県土木部監理課)に登録されている方からではなく、『(物品・業務委託等の)入札参加資格者名簿』(県管理調達課)に登録された方の中から選定することになります。

(物品・業務委託等の)名簿に登録されれば、各学校が発注する定期点検の一般競争入札に参加することが可能となります。しかしながら現時点では、建築基準法に基づく点検業務での登録が少ない状況です。

県立学校だけでも68校分の施設がありますので、点検資格を有する方々の入札参加への御協力が必要です。皆様の御協力を、よろしくお願い申し上げます。

【お問合せ先】

熊本県教育庁 教育総務局 施設課 技術係 〒862-8609 熊本市中央区水前寺6丁目18番1号
TEL:096-333-2716(直通) FAX:096-384-9116

※ 申請手続きについては、別紙【手順1、2】を参照ください。

【手順1】 物品・業務委託等の競争入札参加資格申請



STEP.1

熊本県HPへアクセスしてください。

①『県の紹介・県政』をクリックし、次に②『入札参加資格』をクリックします。

入札参加資格のページが開いたら、③『建設工事以外』をクリックします。

建設工事以外のページが開いたら、2016年9月9日更新の④『01 新規申請用(物品・業務委託等の競争入札参加資格)』をクリックします。



STEP.2

新規に入札参加資格を申請するための様式等をダウンロードしてください。

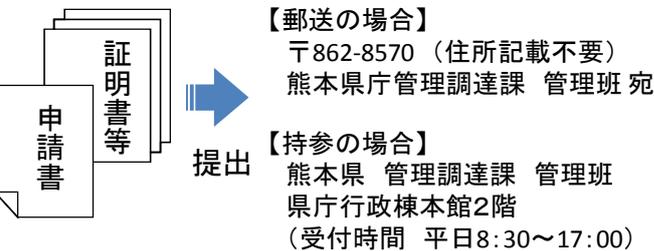
⑤『手引(新規申請:随時、緊急用)』と『記載例』、『よくある質問(FAQ)』を御覧いただき、『申請書様式』に入力して申請書を作成します。

STEP.3

申請書と提出書類をそろえ県管理調達課まで郵送または持参ください。

受付された翌月の中旬以降に結果通知が発送されます。登録されると、結果通知日から3回目の3月31日まで有効となります。(2年数か月間有効)

※ 入札参加資格者登録ができれば【手順2】へ



申請上の留意点

申請書中の、IV参加を希望する営業種目は、第1分類(20)その他とし、第2分類には、(内容:特殊建築物定期調査、建築設備定期点検、CAD図面作成)などと記載してください。

提出書類として、法務局が発行する履歴事項全部証明書(個人の場合は登記されていないことの証明書)や印鑑(登録)証明書、県や市町所が発行する納税証明書その他、財務諸表の写し(個人の場合は確定申告書等の写し)等が必要となりますので、「新規申請の手引き」をよく読んで御確認ください。

【手順2】電子入札システム利用者登録

※ 一般競争入札となる案件は、電子入札システムで実施します。
そのため、入札参加資格者登録後、続けて「電子入札システム利用者登録」が必要になります。



STEP.1

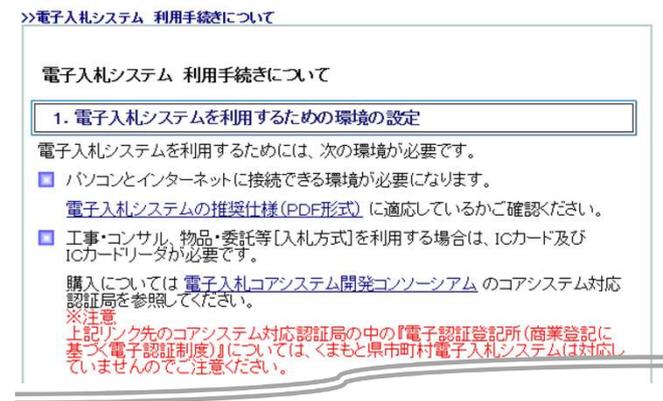
熊本県HPへアクセスしてください。

①『県の紹介・県政』をクリックし、次に②『電子入札システム』をクリックします。

電子入札システムのページが開いたら、③『ご利用の前に』をクリックします。

ご利用の前にのページが開いたら、④『電子入札システムの利用手続き』をクリックします。

クリックすると、利用手続きの手順が書かれたページが開きます。



STEP.2

電子入札システム利用のための環境を整えてください。

電子入札システムを利用するには、ICカード及びICカードリーダーが必要です。
(既にお持ちの方は別途購入不要です。STEP.3へ)

ICカードをお持ちでない場合は、民間認証局から購入してください。

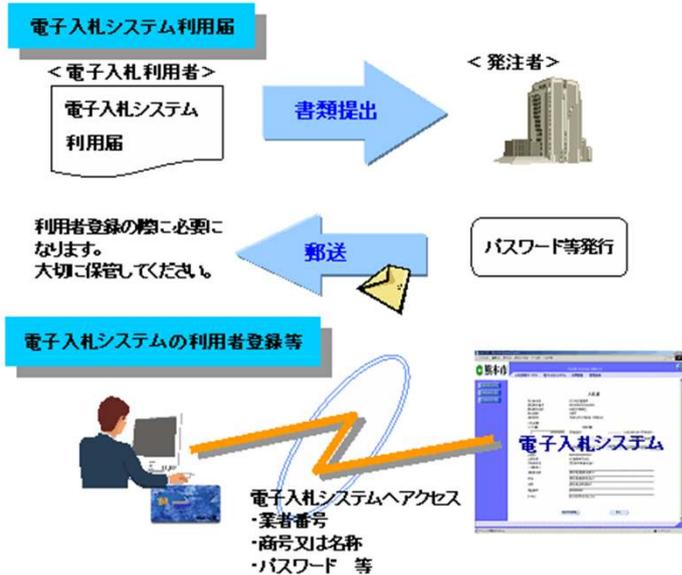
STEP.3

電子入札システム利用者登録をしてください。

利用環境が整ったら、『電子入札システム利用届(様式第1号)』を提出します。

提出するとパスワードが郵送で届きますので、電子入札システム画面にアクセスし、ICカードの登録を行います。(登録すると使用できるようになります。)

ICカード登録後、電子入札システム利用者登録画面の利用者情報を印刷した用紙を添付し、『電子入札システムICカード登録状況報告書(様式第2号)』を提出します。



<提出先>

【郵送の場合】

〒862-8570 (住所記載不要)
熊本県庁管理調達課 管理班 宛

【持参の場合】

熊本県 管理調達課 管理班
県庁行政棟本館2階
(受付時間 平日8:30~17:00)