

会
長

副
会
長

事務
局長

事務
局長



公建協九発第5号
平成26年 5月21日

一般社団法人
熊本県建築士会
会 長 殿

一般社団法人 公共建築協会
九州地区事務局
事務局長 徳満 達夫



良質な公共建築の整備を目指して
—新営予算単価と設計料算定—説明会について(お願い)

拝啓、時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

当協会の事業につきましては、かねてからご理解とご協力をいただき厚く御礼申し上げます。

標記につきまして、本年度も新営予算単価と設計料算定説明会を開催することといたしました。

つきましては、別添のとおり案内書をお送りいたしますので、ご多忙のところ恐縮に存じますが、貴関係機関の方々に受講参加をお勧めいただくようお願いいたします。新営予算単価資料は、会場参加者のみ配布いたします。

なお、公共建築協会九州地区事務局長が代わりました。

敬具

別 添

・ 案 内 書 20 部

※ 宛名・送付先に訂正がありましたら、FAXにてご連絡いただきますようお願いいたします。なお、説明会の問い合わせは、下記へお願いします。

一般社団法人 公共建築協会 九州地区事務局

TEL092-262-6756

FAX092-282-8709



良質な公共建築の整備を目指して

—新営予算単価と設計料算定— 説明会のご案内

趣旨 良質な公共建築の整備を図るためには、求められる施設機能を満足できる施設整備費の確保とともに、適切な設計が行われるよう業務量に応じた設計料が必要となります。

このため、国土交通省では、施設の新営等にかかる予算の要求単価について毎年度資料を作成し、各省庁における同予算要求単価について調整を図っています。この統一要求単価の資料は地方公共団体等の公共建築担当者にとっても有意義な内容になっています。

また、公共建築協会では、国土交通省大臣官房官庁営繕部の監修を受けて「官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定」を発行しています。

今回、良質な公共建築の整備を図るため、国・地方公共団体その他の公共建築担当の方々を対象として、統一要求単価の資料が有効かつ適正に活用されるように、また、適切な設計料の算定が行われるように、説明会を開催することといたしました。

記

主催 一般社団法人 公共建築協会

後援 国土交通省（予定）

日時 平成26年6月23日（月） 13時30分～16時30分
（受付開始12時30分）

会場 福岡県自治会館 2階大会議室
福岡市博多区千代4丁目1-27 TEL092-651-1121

定員 200名

時間割 13:30～13:40 あいさつ
13:40～14:45 新営予算単価について
休憩
15:00～16:30 設計業務料等の算出事例について

講師 一般社団法人 公共建築協会

参加費	区分	金額
	テキスト①及び消費税を含む	7,000円
	テキスト①・②及び消費税を含む	8,000円

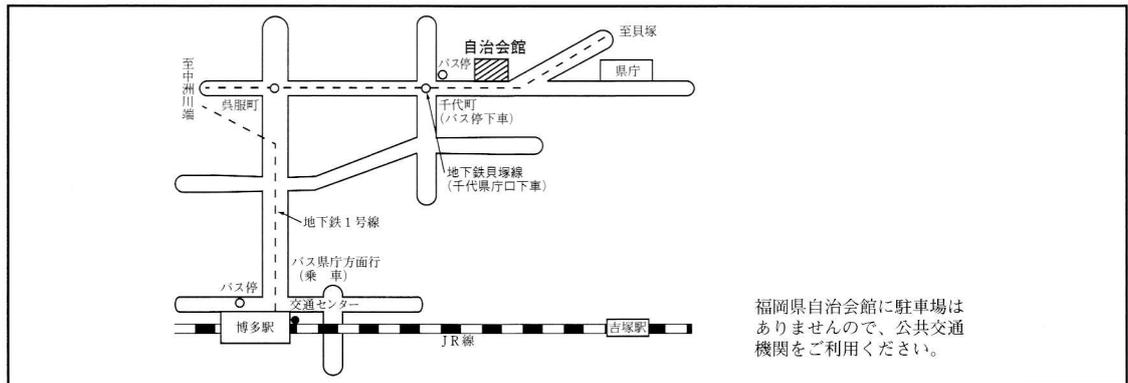
テキスト ①国土交通省大臣官房官庁営繕部監修
「平成27年度新営予算単価ほか及び同参考資料」（会場参加者に配布）
②国土交通省大臣官房官庁営繕部監修
「官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定（5刷、H25,6,27）」
編修・発行 一般社団法人公共建築協会（本体1,000円＋8%消費税）

認定 本説明会は、「建築CPD運営会議一般認定講習会」です。
なお、説明会当日受講者の確認を行いますので、本人の確認ができる写真付きの証明書（運転免許証、一級建築士免許証、社員証等）をご持参ください。

裏面につづきます。

申込先 〒812-0018 福岡市博多区住吉2丁目16番1号メゾン住吉203号
 及び問合せ先 一般社団法人 公共建築協会 九州地区事務局
 TEL092-262-6756 FAX092-282-8709
 申込方法 参加申込書に所要事項をご記入の上、開催日7日前までに、郵送またはFAXにて、お申し込みください。参加費は、当日受付でお支払ください。
 領収証を発行いたします。受講券の発行はしていませんが、申込書受付後に当日払の方へは、受付日を記入して申込書をFAX返送いたします。
 請求書が必要な方は、申込書の振込（指定内容は備考）にご記入ください。申込書受付後に、請求書等を郵送でお送りいたします。
 なお、お申し込みは定員（200名）に達し次第、締め切らせていただきますので、早めのお申し込みをお願いいたします。
 その他 当日、参加者の変更は差支えありません。
 連絡事項がある場合は、備考にご記入ください。

会場案内図



----- キ リ ト リ セ ン -----

平成26年6月九州地区、新営予算単価と設計料算定説明会申込書

申込担当者（フリガナ）

勤務先（フリガナ）

〒 TEL
所在地 FAX

参加者名(フリガナ)	参加費			備考
	受講区分	支払方法	金額	
	<input type="checkbox"/> 課外① <input type="checkbox"/> 課外①②	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 当日払	円	
	<input type="checkbox"/> 課外① <input type="checkbox"/> 課外①②	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 当日払	円	
	<input type="checkbox"/> 課外① <input type="checkbox"/> 課外①②	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 当日払	円	
	<input type="checkbox"/> 課外① <input type="checkbox"/> 課外①②	<input type="checkbox"/> 振込 <input type="checkbox"/> 当日払	円	

注：所要事項に記入し、参加費欄の口にレ印及び金額をご記入ください。

領収証・請求書等の指定連絡事項は備考にご記入ください。

①新営予算単価資料は、参加者配布のみです。ご注意ください。

②官庁施設の設計業務等積算基準と業務料の算定（5刷、H25,6,27）

日時・会場・参加費明細は裏面に記載しています。